

Kölcsönzés módja a battonyai Városi Művelődési Központ és Könyvtárban

A könyvtárban a kölcsönzés a beiratkozási folyamat után következik, miután már az olvasót beírtuk és megmutattuk neki, hogy milyen típusú könyveket hol találhat meg a polcon.

Első kölcsönzés: a beiratkozás után az olvasó kiválasztja a számára megfelelő dokumentumot, vagy a könyvtáros segítségét kéri.

Kiadás: A kiválasztott dokumentummal (könyv, CD, videokazetta, multimédiás CD) az olvasó a kölcsönző pulthoz jön, ahol a könyvtáros a dokumentumok kölcsönző kartonját kiveszi, s egyezteti a lapon található leltári számot a könyvben található számmal.

Ha megegyezik a leltári szám, akkor az olvasójegybe bebélyegzi a lejáratí bélyegzővel a dátumot, s mellé írja, hogy hány darab dokumentumot vitt ki az olvasó (a dokumentumok kölcsönzési ideje változó ezt a könyvtárhasználati rendben találhatjuk meg). A könyvből kivett kölcsönző kartonra szintén bélyegzőt tesz, mely a kölcsönzés napját (aktuális nap) mutatja, s mellé írja az olvasó olvasójegyének számát. A bélyegzés után beleteszi a kartonokat az olvasó kölcsönzőtasakjába, s tasakba teszi a kölcsönzés hetében aktuális színcsíkot, amely alapján a lejáratí idót is nyomon tudja követni. A kölcsönző tasakot ezután a napi forgalomhoz teszi.

Visszavétel: a könyv, dokumentum visszahozásakor az olvasó a kölcsönzőpulthoz hozza azokat, s az olvasójegyet ráteszi. A könyvtáros előkeresi az olvasó kölcsönző tasakját, s a visszahozott dokumentumok, könyvek kartonját behelyezi a megfelelő dokumentumba. A színcsíkot kiveszi a tasakból, s az olvasójeggyel együtt a kölcsönzőpultra helyezi. Ezután az olvasó mehet dokumentumot választani.

Hosszabbítás: ha az olvasó csak hosszabbíttatni szeretné a nála lévő dokumentumokat (CD, könyv, videokazetta), akkor az olvasójegyével a kölcsönzőpultnál megkéri a könyvtárost, hogy legyen szíves másik lejáratí bélyegzőt beletenni. A kölcsönző tasak előkeresése után az olvasójegybe beleüti az új lejáratí határidőt, s a tasakban található kartonokat is ellátja az aktuális dátumbélyegzővel, s mellé írja az olvasó olvasójegyének a számát. Ezután kicseréli a színcsíkot, és a napi forgalomhoz tesszük a tasakot.

Amennyiben az olvasó nem visz ki könyvet, akkor az olvasó olvasójegjét beleteszi a könyvtáros a kölcsönző tasakba, s a napi forgalomhoz teszi, de nem tesz bele színcsíkot.