

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Minőségi Kézikönyve

Bevezető:

Mit is értünk minőségi szolgáltatásokon? Azt értjük, hogy a felhasználói igényekből indulunk ki, elébe is megyünk azoknak, valamint magában foglalja a könyvtár belső kultúráját, kiterjed a könyvtárosok magatartására, felkészültségére.

A szolgáltatásaink minőségét értékeli a felhasználók, könyvtárhasználók, ugyanakkor magunk is, mint a szolgáltatást végzők is értékeliük, hogy a szabályainknak, előírásainknak hogyan tudunk megfelelni.

A Minőségi Kézikönyv célja összefoglalni az adott intézmény minőségi politikáját, minőségirányítási rendszerét, bemutatni ennek gyakorlati megvalósításának módját, biztosítani a minőségi rendszer folyamatosságát a változó körülmények között, valamint tartalmazza a dolgozók folyamatos képzésének módját, és a könyvtár marketing eszköze annak bizonyítására, hogy minden a felhasználókért történik, minden az ő boldogulásukat szolgálja.

Kire terjed ki a *minőségpolitika*? A könyvtár minőségpolitikája kiterjed a *felhasználókra, a leendő felhasználókra* – hiszen elvárásaiknak megfelelően értük dolgozunk — , a jelenlegi és az esetlegesen bevezetendő *szolgáltatások színvonalára* – kapcsolatban állunk, megkérdezzük véleményüket, a válaszok alapján beavatkozunk a megfelelő szintű szolgáltatási színvonal érdekében — *szolgáltatásokkal elérendő célokra* — szeretnénk, ha itt a dél- Alföld keleti zugában is olyan színvonalon nyújtanánk szolgáltatásainkat, mint nagyobb városokban, az EU országok könyvtáraiban —, a *megvalósítás módszereire*, a megvalósításért *felelős munkatársakra*.

A Minőségi Kézikönyv elkészítésének nincs kötelező előírása. Az MSZ ISO 10013 szabvány ajánlásokat fogalmaz meg számunkra. Lényeges szempont e tekintetben, hogy az elkészült kézikönyv testre szabott, szabatosan megfogalmazott és saját könyvtárunkra illeszkedő, tehát legyen egyedi. E gyűjtemény nem más, mint a könyvtár minőségpolitikájának, minőségtervezésének, minőségi stratégiájának és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok összessége. E dokumentumból megismerhetjük a könyvtár működését, szervezetét, irányítását, a hatás-és feladatköröket.

Minőségi Kézikönyv tartalma:

Városunkról dióhéjban

Battonya Békés megye déli részén fekvő település. Általában elmondható, hogy nehéz körülmények jellemzik településünket: nagy munkanélküliség, rossz szociális helyzet. Városunk legnagyobb foglalkoztatója az önkormányzat, ezt a határátkelő követi. Nincsenek nagyobb vállalkozások, inkább csak a kisvállalkozók és két mezőgazdasági részvénytársaság működik településünkön. A lakosság közvetlen megélhetési forrása a mezőgazdaság, sajnos nem épül rá feldolgozó ipar. Az önkormányzat forráshiányos, 2005-ben különösen veszélyhelyzetben történt a gazdálkodása, alig menekült meg a csődhelyzet bejelentésétől és ez így van 2006-ban is, nincsenek jobb kilátások 2007 évre sem. A nehéz helyzet következtében 2011-ben a könyvtár tevékenysége kibővült a művelődési feladatokkal és a Molnár-C Pál Emlékház kiállítóhelyi feladataival.

Könyvtárunkról

1978-ban költöztünk be az újonnan épült, 540 m² alapterületű könyvtárba. Az akkori városvezetés úgy döntött, hogy a közművelődési könyvtári feladatok mellett a szomszédságunkban levő gimnázium és szakközépiskola iskolai könyvtári feladatait is mi látjuk el, majd 2004-ben a helyi Szent István Általános Iskola iskolai könyvtára is mi lettünk. Időközben a nyilvános könyvtári feladatok mellett a művelődési ház feladatit illetve a Molnár-C. Pál Emlékház kiállítóhely feladatait is átvettük 2011. július 01-jével. Viszont mind az általános, mind a középiskola iskolai könyvtári feladatait elveszítettük. Ez a számunkra hátrányos döntés az iskolák összevonásából és a fenntartó változásából adódott, 2012-től katolikus iskola lett. Állományunk nagysága 2009-ben 45404 egység könyv és bekötött folyóirat, 1364 AV dokumentum és 282 elektronikus dokumentum. A beiratkozott olvasók száma 1091 fő, melyből 314 a gyermek (14 év alatti). 2009- ben 14182 a személyes, 5391 volt a távhasználat száma. 21739 dokumentumot vittek ki. 2014-ben állomány nagysága 44533 egység, 1050 Av, 312 elektronikus dokumentum, egyéb 341. Beiratkozott olvasó 1037

fő, 2014-ben 11737 személyes és 3398 volt, 20760 dokumentumot vittek ki.

Intézményünkben 2 teljes állású könyvtáros dolgozik. A heti nyitvatartási idő 30 óra. Technikai eszközök csak pályázat útján kerültek könyvtárunkba. Jelenleg 15 gépből álló hálózattal rendelkezünk, melyből 11 gépet az olvasók használnak, ezeken a gépeken internetezni is lehet. Battonyán először a könyvtárban lehetett internetezni, igaz csak egy gépen és modemmel, 1994-ben. Szolgáltatásaink a következők: kölcsönzés, helyben használat, közhasznú információk nyújtása, helytörténet megismertetése, EU – információk szolgáltatása, internet hozzáférés, számítógépes szövegszerkesztés, fénymásolás, dokumentumfűzés, szkennelés, faxolás, laminálás. Több kurzusban tartottunk alapfokú számítógépes tanfolyamokat az érdeklődők számára. Súlyt fektetünk a gyermekek olvasási szokásainak kialakításában különböző olvasási versenyekkel, amelyek nagyon közkedveltek. A középiskolai korosztály számára megyei szinten szervezzük a megyénk kortárs irodalmára vonatkozó vetélkedőt. Rendszeresen szervezünk más vetélkedőket is az aktuális történelmi, irodalmi évfordulók kapcsán. Október végén szoktunk megrendezni a Könyvtári Napunkat, mely a könyvtárról szól azok számára is, akik nem a könyvtárunk olvasói, hogy majd azok legyenek.

Küldetésnyilatkozatunk

.

Könyvtárunk minőségpolitikai nyilatkozata

- Minden használó számára biztosítjuk az udvarias, gyors és pontos kiszolgálást.
- Figyelünk az ön igényeire, és igyekszünk megfelelni az elvárásainak.
- Felajánljuk a tájékoztatást forrásainkról és szolgáltatásainkról.
- Igyekszünk olyan környezetet biztosítani, amelyben kellemesen tölti el olvasásra, információ - szerzésre fordított idejét .
- Amely könyvet, folyóiratcikket saját könyvtárunkból nem tudunk Önnek biztosítani, azt a könyvtári rendszer segítségével rövid időn belül beszerezzük.
- A minőségügyi célok eléréséhez az MSZ ISO 11620 szabvány szerinti teljesítménymutatókat alkalmazzuk, figyelembe véve a szakterületünkre vonatkozó 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott feladatokat, a szaktárca által megfogalmazott minőségpolitikai irányelveket és a fenntartónk által megfogalmazott elvárásokat.

A vezető felelősségi köre

„Gondolkozz, mint egy használó, cselekedj, mint egy vezető.” olvastam az egyik tanulmányban. E gondolatban sok igazság van, hiszen ott ragadja meg a kérdést, ahol a lényeg rejlik: hiszen a vezető fontos tulajdonsága az empátia.

A kutatások azt bizonyítják, hogy az olvasók és a személyzet elégedettsége között összefüggés van. Az elégedett alkalmazottak jobban dolgoznak, elkötelezettebbek munkájuk és a használók elégedettsége iránt. A dolgozók hozzáállása és szerepe a kulcs minden szolgáltató szervezetnél, mely fontosnak tartja ügyfeleit.

A minőségirányítás megszervezése vezetői felelősség. A vezető feladata a könyvtár célkitűzéseinek, minőségpolitikájának meghatározása, az erőforrások biztosítása, a használói igények megismerése alapján a megfelelő szolgáltatások kialakítása, a minőségpolitika megismertetése a könyvtár dolgozóival, folyamatos minőségfejlesztés és – biztosítás feltételeinek megteremtése, rendszeres pénzügyi elemzések végzése, munkaügyi dokumentáció, belső-és külső kapcsolattartás az elérendő célok érdekében.

Esélyegyenlőségi nyilatkozat

Az esélyteremtés törvényi háttere

Hazánkban a fogyatékosok esélyeinek biztosításáról már az Alaptörvényben¹ olvashatunk, mely alapjogokat deklarálnak.

II. cikk

Az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg.

és

A XV. cikk

(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.

(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.

¹ Magyarország Alaptörvénye
(2011. április 25.)

(4) Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló **1998. évi XXVI. törvény** rendelkezik legátfogóbban a hátránycsökkentés feltételeiről.

A törvény általános célja az volt, hogy a fogyatékos emberek számára biztosítsa az esélyegyenlőséget, az önálló életvitelt és a társadalmi életben való aktív részvételt. A fogyatékos személyeket a környezettel, a kommunikációval, a közlekedéssel, valamint a támogató szolgálattal kapcsolatban illetik meg különféle jogok.

A törvény fejezetekre oszlik. Az általános rendelkezések tartalmazzák a törvény célját, az alapelveket és az értelmező rendelkezéseket. A második fejezetben a fogyatékos személyt megillető jogokat ismerhetjük meg. A harmadik fejezet tartalmazza az esélyegyenlősítés célterületeit: egészségügy, oktatás, képzés, foglalkoztatás, lakóhely, kultúra és sport vonatkozásait. E fejezetből a dolgozat témájához illeszkedően az alábbi idézet emelendő ki: „a fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport-és más közösségi célú létesítmények látogathatását.”² A negyedik fejezet a rehabilitáció feladatait taglalja, az ötödik fejezet pedig a fogyatékosági támogatásokat taglalja. Az ötödik fejezet a az Országos Fogyatékos-ügyi Tanács, a hatodik fejezet a Fogyatékos-ügyi programmal ismertet meg.

A nyolcadik fejezet a fogyatékosokat megillető jogok védelmével, záró rendelkezésekkel valamint az Európai Unió jogának megfeleléssel foglalkozik.

A törvényhez kapcsolódik az **1015/2005.(II.25.) kormányhatározat** a mindenki számára akadálymentesen hozzáférhető környezet és közszolgáltatások megteremtéséhez szükséges kormányzati intézkedésről. E kormányhatározat számos minisztériumnak szabta meg feladatként a különböző szolgáltatások akadálymentes megközelítésének feladatát. Igaz e jogszabályból hiányoznak az elektronikus szolgáltatásokra vonatkozó szabályok. Ezt azért szükséges kiemelni, mert a könyvtári szolgáltatások egyre nagyobb arányban elektronikus szolgáltatások felé mozdulnak. A **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szól, és a 4. § (i) bekezdése alapján kiterjed a könyvtárakra.**

Célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse az egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

Az Európai Parlament mindent feliratozna a közszolgálati tévéken

² 1998.évi XXVI tv. 18. §(1)

2008. április 10. – EUvonal

Az EP-képviselők többsége támogatásáról biztosította azt az írásbeli nyilatkozatot, amely a halláskárosultak és az idegen nyelvet tanulók érdekében a közszolgálati televíziós csatornákon közvetített valamennyi program feliratozását előírná.

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szerint a társadalom nem működhet az információk szabad áramlása nélkül. Ennek a könyvtári rendszer adja meg az alapját. A közkönyvtárak szolgáltatásai a fogyatékkal élők számára három nagy területre koncentrálódnak: a fizikai hozzáférés, a szellemi hozzáférés és a könyvtári dolgozók továbbképzése. A könyvtári törvény 54. §-a alapkövetelményként szögezi le, hogy a „nyilvános könyvtár mindenki által használható és megközelíthető.”

6

Esélyteremtés a battonyai könyvtárban

A törvény alkalmazásában az akadálymentes kifejezés az jelenti: „az épített környezet akkor akadálymentes, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy embercsoportokat is, akiknek ehhez speciális létesítményekre, eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük.”³

Mozgáskorlátozottak

Mozgáskorlátozottságról akkor beszélünk, ha a csont-, az ízületi, az izom vagy az idegrendszer bármely részének sérülése vagy hiánya miatt az egyén mozgásos tevékenységei végérvényesen, maradandóan megváltoznak.

A fentebb leírt elvárásnak megfelelően a bejárati ajtó önműködőre történő cseréjével igyekezett könyvtárunk az épületbe való bejutást biztosítani. A bejárati ajtó előtt az egy téglányi szintkülönbséget rámpa építésével szüntettük meg.

Természetesen nem elég az épületbe való bejutás akadálymentesítése, hiszen az épületen belül is akadálytalanul kell tudni közlekedni. Olyan egyszerű dolgokra kell gondolni, mint a belső térben való mozgás biztosítása: küszöbnélküliség (szerencsére az épület eredeti terv szerint egy tér, így nincsenek küszöbök, nincs szintkülönbség.) Az ajtók megfelelő szélességűek. Egy kerekesszékkal közlekedő olvasónkkal bejártuk az épületet. Kényelmesen le tudnak ülni a számítógépekhez, lehet közlekedni a polcok között, meg lehet közelíteni a

³ Tervezési segédlet az akadálymentes épített környezet megvalósításához, Bp., Építésügyi Hivatal, 2002.

mosdókat. A polcok magassága nem megfelelő, mert a felső illetve az alsó polcon csak segítséggel lehet keresni a magassága miatt (170 cm). Ügyeltünk arra, hogy a szőnyegek megfelelően legyenek rögzítve.

Településünkön a mozgáskorlátozottakból álló csoport a legjobban szervezett, ennek talán olyan oka is van, hogy ők vannak a legtöbben. Így velük ápolunk szorosabb kapcsolatot. Együttműködési megállapodást is kötöttünk, hogy egymást segítve dolgozunk, és amely tartalmazza, hogy csoportos kölcsönzési lehetőséget biztosítunk számukra, rendezvényeik megtartásához ingyen biztosítjuk a könyvtár termét, valamint lehetőséget biztosítunk számukra a számítógépes tanfolyamon való ingyenes részvételre.

Látássérültek

„A látássérülés a látószerv olyan károsodása, mely súlyosan hatással van az egyén mindennapi tevékenységeinek elvégzésére, és amely miatt környezeti adaptációra, speciális kompenzációs képességeinek fejlesztésére, és/vagy optikai és egyéb segédeszközök használatára van szüksége” (Laemers-Walthes).

Könyvtárunkban a gyengén látók számára szemüvegek vannak rendszeresítve, hogy kéznél legyenek. Az állomány gyarapítás során gondolunk azokra, akik nem látnak jól, így rendelkezünk öregbetűs- és hangos-könyvekkel. A hangos-könyvekhez - melyek nagyobbik részének adathordozója CD - biztosítunk lejátszót, melyek szintén kölcsönözhetőek. Sajnos a számítógépeken nincsenek olyan szoftverek, melyek felolvassák a tartalmat. Szerencsére sok olyan honlappal találkozni, amely akadálymentes. S a mi új honlapunk is elősegíti a látássérültek számára a tájékozódást.

Rendelkezünk felolvasógéppel, amely megkönnyíti a látássérültek kommunikációját.

Hallássérültek

A hallássérülés gyűjtőfogalom. Szerzésének módja szerint lehet vezetéssel hallászavar, idegi jellegű, agyi eredetű.

A hallássérültekkel való kommunikációra a jelnyelv, illetve a hangok artikulált kiejtése segít. Könyvtárunk egyik dolgozója 2010-ben szerzett alapszintű képzettséget fogyatékos személyekkel való kommunikáció és jelnyelvből.

Több ízben is pályáztunk, sajnos sikertelenül indukciós hurok beszerzésére. Reméljük sikerülni fog megvalósítani terveinket.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Az értelmi sérülteket súlyosság szerint differenciálja a gyógypedagógia: enyhén értelmi fogyatékosok- tanulásban akadályozottak, valamint a középsúlyos értelmi fogyatékosok- értelmileg akadályozottak.

A sajátos nevelési igényű tanulók: akik testi, értelmi (tanulásban akadályozott, vagyis enyhe fokban értelmi sérült, illetve értelmileg akadályozott, azaz középfokban értelmileg sérült), érzékszervi fogyatékosokkal, beszéd fogyatékosokkal, autizmussal élők, halmozottan sérültek, továbbá pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési-tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak.

Az ebbe a csoportba tartozó olvasókkal (**inkább csak gyermek olvasókkal**) kapcsolatban állunk. Az általános iskolának van egy (kifutó, jelenleg 7-8. osztályosok) osztálya, a náluk fiatalabb tanulók már integrált oktatás szerint tanulnak.

A kapcsolatot a diákok és közöttünk nagyon jónak és tartalmasnak ítélem. Általunk kiírt pályázatokban részt vesznek. Rendszeresen járnak hozzánk, csoportos foglalkozásainkon, valamint könyvtárhasználati óráinkon részt vesznek. Nem túl régen együtt jártuk be a könyv útját az vers megírásától, a könyv megjelenéséig. Az elkészült „könyvet” a katalógusunkban is rögzítettük. Így minden gyermek neve bekerült, mint illusztrátor a gépi katalógusba.

Szeretetért szeretet jár cserébe. Ezt nap mint nap megtapasztalhatjuk.

Könnyen érthető kommunikációs módszer

Magyarországon az ÉFOSZ kiadásában Csató Zsuzsa szerkesztésében jelent meg az Egyszerűen, érthetően című nemzetközi kiadvány, mely elsőként foglalkozott a témával Magyarországon. A könnyen érthető kommunikációs módszerrel készült információhordozók a megértési nehézséggel élő személyek: értelmi fogyatékosokkal élő személyek, siketek, külföldiek, idegen anyanyelvűek, szociálisan hátrányban élők, aluliskolázottak, kiskorú gyermekek, idős személyek szintjeinek megfelelően készülnek. Így a szintek: 1. egyszerűbb fogalmazás (rövidebb, de még összetett mondatokat is alkalmazó fogalmazás), 2. konkrét fogalmazás (rövid mondatok alkalmazása), 3. konkrét fogalmazás képpel alátámasztva, 4. konkrét fogalmazás képsorozattal alátámasztva, 5. képregény (képek sora, melyhez egy-egy szó társul), 6. képsorozat (történetet alkotó képek sorozata).

E módszernek az alkalmazása segítségével lehet a könyvtárosnak is abban, hogy könnyebben eljussanak az információik a könyvtárat használók számára.

Könyvtárosi magatartás

A könyvtáros magatartása fontos minden könyvtári szolgáltatás során. Az emberi tényező nem hagyható figyelmen kívül ahhoz, hogy elégedettek legyenek olvasóink, könyvtárhasználóink. Ha esetleg nem is tudunk mindenkor segíteni, nem mindegy, hogy a nemleges közlés hogyan történik? A kedvesség, az alaposág, a pontosság, a hivatásunk melletti elkötelezettség és az elfogadó magatartás kell, hogy jellemezzen bennünket, könyvtárosokat. Ehhez a kitételhez ragaszkodunk munkánk során.

Az esélyek megadása minden korcsoportnak, társadalmi rétegnek és a valamilyen hátránnyal küzdőknek a könyvtári stratégia része. Fontosnak tartjuk, hogy a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévők is használni tudják a könyvtár szolgáltatásait, illetve lehetőségeinkkel segítsük a felzárkózásukat, ahogy ezt a szakmánk meg is fogalmazta

„a hátrányos helyzet kialakulásának megelőzése, illetve kezelése, az esélyteremtés, az egyenlő bánásmód érvényesítése mind olyan, a hazai könyvtárügy előtt álló stratégiai feladat, amelynek megvalósítása nem elszigetelt szakmai kérdés, hanem az átfogó társadalompolitikai célkitűzések rendszerébe illeszkedő tudatos tevékenység, melynek révén a könyvtárak a maguk eszközeivel képesek elősegíteni azok eredményes megvalósulását”. (Bartos Éva, Könyvtári Intézet)

Az érvényes jogszabályok és keretdokumentumok

- [1/2000. \(I. 14.\) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról](#)
- 150/2010.(IV.30.) Korm. rendelet Az oktatási és kulturális ágazathoz tartozó, a közalkalmazotti foglalkoztatást és egyes hatósági eljárásokat szabályozó kormányrendeletek módosításáról
- [12/2010. \(III. 11.\) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról](#)
- 157/2000. (IX. 13.) Korm.r. a dokumentumvásárlási hozzájárulásról
- [167/2006. \(VII. 28.\) Korm. r. az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről](#)
- [194/2000. \(XI. 24.\) Korm.r. a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről](#)
- **120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről**
-
- [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#)
- [22/2005. \(VII.18.\) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról](#)
- [3/1975. \(VIII.17.\) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről \(leltározásáról\) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról](#)
- 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
- [6/2001. \(I. 17.\) Korm. r. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről](#)

- [64/1999. \(IV. 28.\) Korm. r. a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről](#)
- [7/1985. \(IV. 26.\) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről](#)
- [73/2003. \(V. 28.\) Korm. r. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről](#)
- [1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról](#)
- [150/1992. \(XI.20.\) Korm. rend.](#)
- [1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről](#)
- [1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakról](#)
- [2/1993. \(I.30.\) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről](#)
- 292/2009. (XII.19) Korm. rend. az államháztartás működési rendjéről
- 2008.évi CV Tv. a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról

Partnerkapcsolat:

Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elérése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Partnerek:

- Könyvtári és Informatikai Szövetség
- Békés Megyei Könyvtár
- Mezőkovácsházi Városi Könyvtár
- Magyar Könyvtáros Egyesület

Helyi civil szervezetek:

Battonya Város Könyvtáráért Alapítvány

Fodor Manó Helytörténeti Egyesület

Békés Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének Battonyai Csoportja

Intézmények:

A Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda

Magdu Lucian Rámán Általános Iskola és Óvoda

Mikes Kelemen Katolikus Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda

Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság