

A Battonyai Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata

A gyűjtőköri szabályzat az állományalakítás fontos eszköze, mely kapcsolatban áll a könyvtár által ellátott funkciókkal. A gyűjtőkör a könyvtár alapvető szolgáltatásai szerinti kategóriákat veszi figyelembe.

Könyvtári gyűjtőkör:

A nyilvános könyvtári ellátás és információszerzés szükségessé teszi a könyvtár gyűjtőkörének körülhatárolását a beszerzésre szánt dokumentumok tartalmi és formai ismérvei alapján.

A könyvtári állomány a külső és belső forrásokból beszerzett, nyilvántartásba vett és katalógusban (cédula és/vagy gépi) feltárt dokumentumok összessége.

A gyűjtőkör szempontjából dokumentumnak minősül a tudományos, ismeretterjesztő, oktatási, szépirodalmi könyv, időszaki kiadvány (napilap, folyóirat, évkönyv), audiovizuális és a számítógépes dokumentum.

A gyűjtőkör tartalmi kérdései:

A gyűjtés terjedelmét a SZMSZ-ben meghatározott feladatok határozzák meg.

Fő gyűjtőkör:

Alapvető kézikönyveket minden tudományág területéről gyűjtjük.

Válogatva gyűjtjük a különböző világnézetű társadalomtudományi műveket.

Vallási vallástudományi műveket, könyvtártudománnyal kapcsolatos kiadványokat.

Gyűjtjük a Magyarországon megjelenő szociológiai feldolgozásokat, adattárakat.

A nevelés-oktatás területéről az alapvető pedagógiai pszichológiai, didaktikai műveket.

A természettudományok területéről a közérthető, népszerűsítő irodalmat, az oktatáshoz szükséges példatárakat, feladatgyűjteményeket.

Az egészséggel kapcsolatos ismeretterjesztő műveket, kézikönyveket, diétás szakácskönyveket.

A mezőgazdasággal kapcsolatos szakkönyveket, az elektronikával, a háztartással kapcsolatos műveket, gépészeti, barkács és informatikai dokumentumokat.

A művészetek területéről az alapvető kézikönyveket, monográfiákat, művészeti albumokat, lexikonokat.

A sporttal kapcsolatos évkönyveket, sportágak játékszabályait. Különös tekintettel városunkban működő szakosztályokra, civil csoportokra.

A nyelv és irodalomtudomány területéről válogatva gyűjtjük a szótárakat, nyelvkönyveket, nyelvvizsgafeladatokat. Egyes népek irodalmára vonatkozó nyelvészeti kézikönyveket. A magyar irodalom minden jelentősebb alakját bemutató esszé és monográfikus köteteket, verselemzéseket. Különös tekintettel régióink irodalmára.

A földrajztudomány köréből alapvető kézikönyvek, monográfiák, térképek, atlaszok, útleírások gyűjtése.

A történelemtudományi alpművek, monográfiák, kronológiák gyűjtése úgy az egyetemes, mind a magyar történelem köréből.

Helytörténeti vonatkozású dokumentumokat, a Battonyára, battonyai személyekre, megyénkre vonatkozó könyvanyagot, gépiratot, kéziratot, periodikumokat.

Az Európai Unióra vonatkozó történeti, jogi és egyéb információkat.

A szépirodalom köréből törekszünk a művelődési anyag teljességére, és a modern irodalom jelenlétére. Mesék, mesegyűjtemények, ifjúsági, gyermek szépirodalom gyűjtése a teljesség igényével.

DVD filmek esetén pedig a klasszikus- és ismeretterjesztő filmekre téve a hangsúlyt.

A gyűjtemény kialakításában figyelmet fordítunk a gyengénlátó olvasóinkra, így vásárolunk műveket öregetűs és hangzó formában.

A gyűjtőkör teljességgel való megvalósulása a mindenkori költségvetéstől függ. A költségvetésben tervezett és biztosított beszerzési előirányzaton kívül a könyvtár állományát ajándékokból, különböző helyi és központi forrásokból tervszerűen, a gyűjtőkörnek megfelelően gyarapítja.

A gyűjtőkör dokumentum-típusonkénti tagolása:

A könyvtár gyűjtőköre a kereskedelmi forgalomban lévő, valamint természetes és jogi személyek (testületek) által kiadott alábbi dokumentumokra terjed ki: Könyvek, periodikumok, audiovizuális dokumentumok, CD, CD-ROM, DVD, elektronikus dokumentumok, egyéb publikált és nem publikált dokumentumok.

Könyvek: a fő- és mellék-gyűjtőkörben felsorolt, hazai és külföldi megjelenésű könyvek. Nem folyóirat-jellegű időszakos kiadványok (pl. évkönyvek).

Magyar, esetenként idegen nyelven megjelenő kézikönyvek, segédkönyvek, nyelvkönyvek (szótárak, enciklopédiák, lexikonok) rövidítés-gyűjtemények, cím- és adattárak, lelőhelyjegyzékek, katalógusok, bibliográfiák, stb.).

Szépirodalom, ismeretterjesztő művek, gyermek- és ifjúsági irodalom, öregetűs könyvek. A Battonyán élő nemzetiségek nyelvén íródott ismeretterjesztő és szépirodalmi művek.

Periodikumok.

A könyvtár gyűjtőkörébe, valamint az általános tájékoztatáshoz szükséges napilapok, folyóiratok.

Időszakonként frissített CD-n vagy DVD lemezen megjelent adatbázisok.

Nem hagyományos dokumentumok:

Hang és képanyagok (hangoskönyvek)

Mágneses és egyéb adathordozón megjelent információk

Egyéb publikált és nem publikált dokumentumok

Térképek

Szakdolgozatok

Képviselő-testületi jegyzőkönyvek

Aprónyomtatványok (plakátok, meghívók 2000-től, melyek helytörténeti jelentőséggel bírnak)

Gyűjtőköri korlátozások:

Nem tartozik a könyvtár gyűjtőkörébe csak az egyéni igényt kielégítő mű, információhordozó.

A könyvtár megőrző feladata kiterjed a:

Könyvekre, könyvjellegű dokumentumokra

Időszaki kiadványokra (válogatva)

Egyéb publikált és nem publikált dokumentumokra

Plakátokra, meghívókra (melyek helytörténeti jelentőséggel bírnak)

Nem hagyományos dokumentumokra

Példányszámok:

A könyvtár dokumentumainak példányszámát a téma fontosságának és időszerűségnek figyelembevételével állapítja meg.

A fő-gyűjtőkörbe tartozó magyar nyelvű kézikönyvekből 1-2 példány.

Szépirodalmi művekből általában 1-2 példány.

Az iskolai kötelező olvasmányokból 15-25 példány az elvárható.

Az időszaki kiadványokat 1-1 példányban szerezzük be.

A nem hagyományos dokumentumok beszerzési példányszáma: 1-2.

Záró rendelkezések:

A könyvtár állomány gyarapításához szükséges pénzügyi fedezet a dokumentumok áremelkedésének figyelembe vételével a fenntartó biztosítja az intézmények éves költségvetésében.

A gyarapítási irányelvek meghatározásáért, az állomány szabályszerű gyarapításáért a könyvtár igazgatója a felelős.

A szabályzat a Battonyai Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának része, annak elidegeníthetetlen melléklete.